



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายกิจการสภา โทร. ๐-๔๔๑๒-๔๖๒๔

ที่ ขย ๕๑๐๐๒.๑/- วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามบันทึกข้อความ ที่ ขย ๕๑๐๐๒.๑/- ลว. ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด(ฝ่ายการประชุม) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและร่างขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อจะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๙,๐๐๐.-บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-) คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| ๑. จำเอกจิรายุทธ แก้วนามอง | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการประชุม |
| ๒. นางสาวยุพา พินนอก | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๓. นางปริศรา ใจอดทน | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
- บัดนี้คณะกรรมการฯได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด(ฝ่ายการประชุม)

๑. ความเป็นมา

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๒๑ และตามบันทึกข้อความ ที่ ขย ๕๑๐๐๒.๑/- ลว. ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์
ไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฝ่ายการประชุม)
จำนวน ๑ รายการ วงเงินงบประมาณ ๙,๐๐๐.-บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฝ่ายการประชุม)

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดทำพัสดุนั้น
- ๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ
และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะ
ดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี)และเอกสาร
แนบท้ายอื่นๆ

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑ รายการ

เครื่องบันทึกเสียง จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๔,๕๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๖ x ๑.๒๒ x ๑๐.๒๘ เซนติเมตร (กว้างxลึกxสูง)

/-บันทึก...

- บันทึกในรูปแบบไฟล์ MP๓/LPCM ด้วย S-microphone ความไวสูง
- หน่วยความจำภายในไม่น้อยกว่า ๔GB และเพิ่มได้อีกด้วย micro SD (SDHC/SDXC)
- การบันทึกเสียงอัตโนมัติช่วยลดเสียงรบกวนภายนอก
- เชื่อมต่อ USB โดยตรงสำหรับการถ่ายโอนไฟล์
- จอแสดงผลแบบ OLED
- แบตเตอรี่ลิเธียมแบบชาร์จได้
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องตลาด สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงาน

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘

พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน

๒๕๕๒

- ไม่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/

ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบพัสดุภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา
- ราคากลาง

แหล่งที่มาของราคากลาง

๑. ร้านราชา โอ.เอ
๒. ร้านเจริญทรัพย์
๓. ร้านไตรทิพย์ คอมพิวเตอร์

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๙,๐๐๐.-บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-) โดยใช้วิธีการพิจารณาจากราคารวม

๗.๒ เบิกเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ หน้า ๒๓๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องบันทึกเสียง จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๔,๕๐๐ บาท (สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด) รายละเอียดดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๖ x ๑.๒๒ x ๑๐.๒๘ เซนติเมตร (กว้างxลึกxสูง)
- บันทึกในรูปแบบไฟล์ MP๓/LPCM ด้วย S-microphone ความไวสูง
- หน่วยความจำภายในไม่น้อยกว่า ๔GB และเพิ่มได้อีกด้วย micro SD (SDHC/SDXC)
- การบันทึกเสียงอัตโนมัติช่วยลดเสียงรบกวนภายนอก
- เชื่อมต่อ USB โดยตรงสำหรับการถ่ายโอนไฟล์
- จอแสดงผลแบบ OLED
- แบตเตอรี่ลิเธียมแบบชาร์จได้

/-เป็นครุภัณฑ์...

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องตลาด สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงาน

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘

พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน

๒๕๕๒

- ไม่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๑๐.๓/

ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

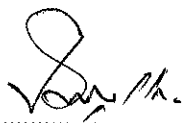
ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวดให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด


๙. อัตราค่าปรับ

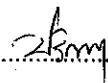
คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

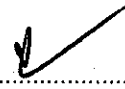
(ลงชื่อ)จ.อ..........ประธานกรรมการ
(จิรายุทธ แก้วนามอง)
หัวหน้าฝ่ายการประชุม

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวยุพา พินนอก)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางปริศรา ใจอดทน)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นของเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

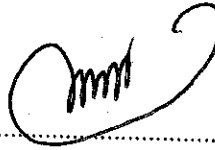
.....
.....

(ลงชื่อ)..........
(นางทองคุณ หาญเวช)
เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
.....

(ลงชื่อ).....



(นายวัลลภ ไชยวาน)

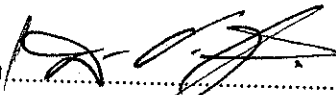
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติตามเสนอ

อื่นๆ.....

(ลงชื่อ) พล.ร.อ.....



(สุวิทย์ ชีระรูป)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ